

دليل

الإرشاد الأكاديمي

المحتويات

2.....	رؤية ورسالة واهداف كلية الطب
2.....	رؤية ورسالة واهداف البرنامج
4.....	المصطلحات الشائعة
5.....	مفهوم الإرشاد الأكاديمي
5.....	برامج الإرشاد الأكاديمي
6.....	مهارات الإرشاد الأكاديمي
6.....	مهام منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي
7.....	مهام المرشد الأكاديمي للطالب
7.....	واجبات المرشد الأكاديمي
11.....	الاستمارات والنماذج



رؤية الكلية:

ان تكون في موقع الريادة بين سائر كليات الطب محليا طبقا لمعايير الجودة العالمية للتفوق الأكاديمي، وأن تكون أفضل الكليات على المستوى الإقليمي.

رسالة الكلية:

تلتزم كلية الطب بالجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية بتوفير بيئة أكاديمية متميزة، ومتطورة تسهم في تعزيز المستوى الصحي للمجتمع المحلي والإقليمي والدولي من خلال تخرج كفاءات طبية متميزة ومهنية، قادرة علي إجراء دراسات بحثية مؤثرة علميا وتساهم بفاعلية في التنمية المستدامة.

أهداف الكلية:

1. إعداد أطباء يمتلكون المعرفة الطبية والمهارة والسلوك لممارسة الطب طبقا للمعايير المحلية والعالمية.
2. إعداد أطباء أكفاء قادرين على التعلّم الذاتي والتطوّر المستمر مدى الحياة.
3. اعداد اطباء أكفاء يتحلون بالأخلاق والقيم الإنسانية
4. تخرج أطباء يمتلكون مهارات التواصل ومهارات الإدارة ومهارات البحث العلمي .
5. تعزيز الوعي الصحي المجتمعي والسلامة والبيئة عن طريق تطبيق البرامج الصحية والتعليمية.
6. تعزيز المساهمة في الرفع من شأن الرعاية الصحية والمجتمعية.
7. تحقيق معايير الاعتماد الوطني و الدولي و الحصول عليه.
8. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والكوادر المساندة لضمان أداءهم بصورة فعالة

رؤية البرنامج :

أن يكون برنامج بكالوريوس الطب والجراحة بالجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية في موقع الريادة بين سائر برامج بكالوريوس الطب والجراحة طبقا لمعايير الجودة العالمية للتفوق الأكاديمي، وأن يكون من أفضل البرامج الجاذبة للطلبة على المستوى الإقليمي.

رسالة البرنامج:

يلتزم بكالوريوس الطب والجراحة بالجامعة الليبية الدولية للعلوم الطبية بإعداد أطباء مؤهلين، قادرين على تقديم الخدمات الصحية والمجتمعية على المستويات المحلي، والإقليمي، والعالمي، يتحلون بمهارات التعلّم الذاتي والمستمر مدى الحياة وقادرين على متابعة التعلّم التخصصي العالي من خلال تطبيق الأبحاث العلمية وفقا احتياجات مجتمعاتهم.

أهداف البرنامج

1. اعداد اطباء اكفاء يمتلكون المعرفة الطبية والمهارات اللازمة لممارسة الطب طبقا للمعايير المحلية والعالمية
2. اعداد اطباء اكفاء يمتلكون مهارات التواصل اللازمة للتعامل مع السلوك البشري الطبيعي، وتفسير الاستجابات المتنوعة للأفراد والجماعات والمجتمعات تجاه المرض.
3. اعداد اطباء اكفاء يتحلون بالأخلاق والقيم الإنسانية، لديهم مهارات التعلم الذاتي المستمر مدى الحياة.
4. يلتزم البرنامج بإعداد بحوث علمية مع التأكيد علي مشاركة الطلاب في انجاز البحوث السليمة المبنية علي أسس أخلاقية موجهة نحو المجتمع من منطلق المسؤولية المجتمعية
5. يلتزم البرنامج بتوفير رعاية الصحية عالية الجودة لتلبية الاحتياجات الصحية للفرد والمجتمع. مع اكتساب المهارات الإدارية اللازمة التي تمكنهم من ممارسة المهنة بكفاءة في مختلف فروع الطب المختلفة

دليل الإرشاد الأكاديمي



المصطلحات الشائعة:

السنة الدراسية	تتكون السنة الدراسية من فصلين إلى اربعة فصول دراسية.
الفصل الدراسي	فترة زمنية مقدارها من اثنا عشر أسبوعاً الى ستة عشر اسبوعا تشمل ساعات الدراسة وفترة الامتحانات .
البرنامج الدراسي	جميع المقررات التي يدرسها الطالب لتمكنهم من الحصول على الدرجة البكالوريوس .
المقرر الدراسي	مجموعة من الموضوعات التي يتم اختيارها من بين المعارف المتضمنة في المصادر العلمية المتاحة وفق معايير محددة أهمها أهداف البرنامج .
السجل الأكاديمي	كشف يبين المقررات التي درسها الطالب بتسلسل الفصول والتقديرات التي تحصل عليها في هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي .
متطلبات الجامعة	مجموعة المواد الدراسية التي تتفق مع أهداف الجامعة وتقرر تدريسها لجميع طلبتها.
متطلبات الكلية	هي المقررات التي يدرسها الطلاب سواء الاجبارية او المتطلبات التي لا تدخل مجموع درجاتها في المعدل العام
المرشد الأكاديمي	هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره مشرف وحدة الإرشاد الاكاديمي ليتولى توجيه الطالب و يتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه.





مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي، الذي يمثل نَمَاءً وطنياً ضرورياً لتحقيق متطلبات الذات الإنسانية في الإبداع والتميز.

ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختار والذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكاديمية، وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة، التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي، والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة. وبالإضافة إلى ذلك،، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب علي بلورة أهدافهم، واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمنهي، عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات والبدائل المتاحة.

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية، بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الجامعة.

برامج الإرشاد الأكاديمي :



- برامج توجيهيه للطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التحصيل الأكاديمي وفقا لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها.
- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجههم من عقبات ومشكلات.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق، تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.
- برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة، ومعاونتهم على التغلب على ما قد يصادفهم من عقبات أو مشكلات ليكونوا جيلاً صالحاً يسهم في بناء الوطن.

· برامج إرشادية تنظم لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستوياتهم الدراسية والتحصيلية .



مهارات الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي يحتاج في تحقيق أهدافه إلى عدة مهارات يتميز بها المرشد الأكاديمي ومن خلالها يمكن تحقيق أهداف الإرشاد تحقيق أهداف الإرشاد وأبرمها:

1. مهارة القيادة: قيادة الطلاب بروح الفريق الواحد وتحقيق الأهداف.
2. مهارة التعاطف: مشاركة الطلاب وجدانياً ونفسياً لمشكلاتهم وتطلعاتهم.
3. مهارة التخطيط: رسم الخطط المتميزة لكل طالب من اجل تحقيق النجاح.
4. مهارة التنظيم: تنظيم الوقت وإدارته مما يسهل عمليات التواصل مع الطلاب.
5. مهارة الاستماع: حسن الاستماع للطلاب والإنصات إليهم وتقبلهم.
6. مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: جودة الاختيار وسرعة الإنجاز والتفنن في حل المشكلات.
7. مهارة الإرشاد الجمعي: الإلمام بطرق إرشاد الطلاب جماعياً وكيفية تنظيمهم والتأثير فيهم.



مهام منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي:

في كل كلية وحدة تسمى وحدة الإرشاد الأكاديمي ، ويتولى الأعمال فيها أحد أعضاء هيئة التدريس ومن مهامه:

1. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين ومتابعة ما يرفع له من حالات
2. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة وتعريفهم بنظام الكلية والجامعة.
3. توزيع الطلاب توزيعاً عادلاً حسب التخصص بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية، مراعيًا لجميع الجوانب النفسية والاجتماعية واللغوية.
4. استقبال التقارير الخاصة بالطلاب وكذلك الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين وحل مشاكلها أو رفعها لوكيل الكلية للشؤون الأكاديمية أو لعميد الكلية إذا احتاج الأمر.
- 5- تنظيم اللقاءات الإرشادية والتوجيهية والدورات وورش العمل المنظمة للعملية الإرشادية
- 6- تسهيل مهام وأعمال المرشدين الأكاديميين وإعداد الملفات والنماذج الخاصة للطلاب
- 7-مناقشة الكلية في المستجدات المتعلقة بالطلاب وسبل تطويرها وحلها.





مهام المرشد الأكاديمي للطالب:

تحدد مهام المرشد الأكاديمي للطالب علي النحو

التالي: أولا: المهام الفنية:

1. تعبئة النماذج الخاصة بكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة إرشادهم أكاديمياً ، وتحتوى على الآتي:

o استمارة بيانات الطالب.

o الخطة الدراسية للطالب وتحديث كل فصل دراسي ويمكن الحصول عليها من الاجندة الاكاديمية بالكلية.

o استمارات التسجيل.

o نسخة حديثة من السجل الأكاديمي (كشف العلامات) ويمكن الحصول عليها منظومة SIS

o الوثائق الإدارية الأخرى كاستمارة ايقاف القيد والنقل من كلية لاخرى

o نموذج التقارير الطارئة لمقابلات المرشد الأكاديمي مع الطلاب وتسليمه لمنسق وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.

o نموذج التقرير الفصلي الختامي لمقابلات المرشد الأكاديمي مع الطلاب وتسليمه في نهاية الفصل لمنسق وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.

o يمكن للمرشد الأكاديمي التواصل مع منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي للحصول على هذه النماذج.

2- شرح متطلبات التخرج :

بحيث يتعين على الطالب أن يجتاز بنجاح المقررات أو عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص كما يلي: -

o إتمام متطلبات الجامعة الإلزامية بنجاح.

o إتمام متطلبات الكلية الإلزامية بنجاح.

o إتمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن 60%.

3- مساعدة الطالب في إعداد جدول زمني وخطة دراسية:

لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح بها.

4- شرح معدل نقاط التقدير الفصلي والتراكمي:

يقاس أداء الطالب الفصلي والتراكمي من خلال احتساب معدل نقاط التقدير الفصلي والتراكمي، ويحتسب كل منهما باستخدام المعادلة الحسابية التالية:-

درجة التقدير	A	B	C	D	F
نقاط التقدير	85-100	75<85	65<75	60<65	59

5- تقييم الأداء:

يوضح المرشد الأكاديمي للطالب أن العبء الدراسي يجب أن يتناسب مع المعدل التراكمي بحيث يسهل عليه المضي في خطته الدراسية ويمنعه من التعثر الدراسي.

6- حل المشكلات:

يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بالتخصص، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها.

7- توجيه الطالب:

إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشته في الموضوعات التي لا يستطيع المرشد الإفادة فيها أكاديمياً أو نفسياً أو اجتماعياً (الإحالة إلى الجهات المعنية والمختصة في الجامعة

ثانياً: المهام الإدارية:

يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اتخاذ قراراته حيال الإجراءات التالية:

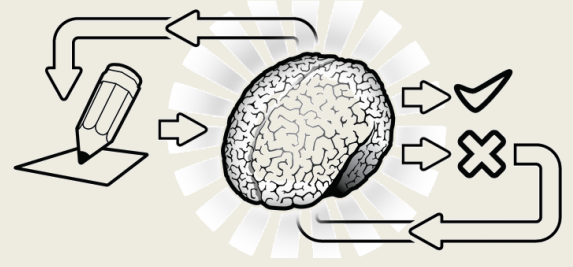
1. تغيير التخصص .

الانسحاب من الجامعة (مع ضرورة الرجوع لللائحة القبول والتسجيل المنظمة لمثل هذه الإجراءات وما يترتب عليها أكاديمياً)

2- غياب الطالب:

يحتسب الغياب من اليوم الأول في الدراسة، حيث توجب السياسة العامة للكلية ضرورة توجيه إنذار أول للطالب حال تغيبه نسبة 15% من الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر، وحرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي للمقرر حال تغيبه نسبة 25% من عدد الساعات المعتمدة للمقرر. ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الامتحان بسبب الغياب راسباً في المقرر (مع ضرورة مراجعة اللائحة لطلاب وطالبات الجامعة).

واجبات المرشد الأكاديمي



في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي

1. يمارس المرشد الأكاديمي مهامه الأكاديمية مع الطالب، بجانب دوره التربوي في مد يد العون والمساعدة النفسية والاجتماعية للطالب في الحدود التي يستطيع المساعدة فيها، وفي الحالات التي يصعب التعامل معها يقوم بتحويله إلى الجهات المختصة في الجامعة مع تشجيعه على مراجعتها والاستفادة منها.
2. تقديم النصح للطالب بمقابلة المرشد النفسي أو الاجتماعي في الحالات التي يرى فيها المرشد ضرورة إحالة الطالب، مع التوضيح للطالب أن هذا لا يعني أنه مريض نفسياً أو عقلياً، ويطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع.
3. يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب، في حال رغب الطالب في ذلك.
4. الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية.

الاهتمام بالطلاب المتميزين:

العناية بالطلاب المتميزين من المهام التي يتولى المرشد الأكاديمي القيام بها حفاظاً واستثماراً لهذه الكوادر المميزة ويمكنه القيام بهذه الأدوار وفق التالي:

- 1- متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة ومساعدتهم على الاستمرار في التميز.
- 2- الدعم والتشجيع المعنوي والتحفيز المستمر.
- 3- تذليل عقبات التسجيل والحذف والإضافة وجميع ما يلزم للاستمرار في التميز.
- 4- ربطهم برؤساء الأقسام وتعريفهم عليهم واللقاء بهم مع عميد الكلية.
- 5- تحويلهم للجهات المعنية في الجامعة بتنمية مهاراتهم وصقل مواهبهم ودعم تميزهم مثل :
 - مسجل الكلية.
 - وكيل الجامعة لشؤون التعلم .
- 6- مراعاة ظروفهم النفسية والاجتماعية والاستفادة من المتخصصين في ذلك .





رعاية الطلاب المتعثرين :

- 1 متابعة سجلاتهم الأكاديمية بصفة مستمرة .
- 2 الاجتماع معهم والبحث عن سبب الضعف وتحفيزهم للاجتهد ورفع المعدلات وتدوين ذلك في السجلات الخاصة.
- 3 رسم خطة دراسية تناسب معدلاتهم وتمكنهم من تخطي التعثر والضعف مع مراعاة العبء الدراسي.
- 4 مراعاة ظروفهم النفسية والاجتماعية قدر الإمكان والاستفادة من المتخصصين في ذلك .
- 5 تحويلهم إذا اقتضى الأمر إلى الجهات المعنية في الجامعة مثل :
 - مسجل الكلية .
 - وحدة التعليم الطبي.
 - مكتب المستشار التربوي.
- 6 دمجهم في المجتمع التعليمي وإشراكهم في برامج إثرائية متميزة وربطهم بطلاب متميزين يستفيدون منهم.



الاستثمارات والنماذج



Personal Data البيانات الشخصية

Picture

Student Name: الاسم:
ID No.: الرقم الجامعي:
Mobile No. : رقم الموبايل:

Relative Mobile No. : رقم موبايل الاب:

E. Mail: البريد الالكتروني: Age: العمر:

Place of Birth: مكان الميلاد: Date of Birth:..... تاريخ الميلاد:

Marital State:..... الحالة الاجتماعية: Academic Year: الصف:

Academic Advisor: المرشد الاكاديمي:

Is the student father alive? هل الوالد على قيد الحياه? No لا Yes نعم

Is the student mother alive? هل الوالدة على قيد الحياه? No لا Yes نعم

Number of family members عدد افراد الاسره Females اناث Male ذكور

The student is working? هل الطالب يعمل? No لا Yes نعم

Responsible for paying tuition feesالمسؤول عن دفع الرسوم الدراسية

Student order between brothers: ترتيب الطالب بين الاخوه:

Father's Job: وظيفة الاب: Father's Education:..... المؤهل العلمي للأب:

Mother's Job: وظيفة الام: Mother's Education:..... المؤهل العلمي للأم:

Family permanent address: العنوان الدائم للأسرة:

Current permanent address:..... العنوان الحالي للطالب:

Updated information: تحديث معلومات

.....
.....
.....



مقابلة الطالب مع المرشد الأكاديمي Advisor-Student Counseling Meeting

Student Name اسم الطالب		ID Number الرقم الجامعي	
Semester الفصل		Day & Date اليوم والتاريخ	/ / 143 H
Cumulative GPA التقدير التراكمي		
Last GPA اخر تقدير		
Currant module المقرر الحالي		
Previous modules failure الرسوب في مقررات سابقه		

Aim of the Meeting:

الهدف من المقابله:

Academic Performance
الاداء الاكاديمي Absence الغياب
Interruption الانقطاع
Others اخرى

Summary of Meeting:

ملخص المقابله:

.....

<p>Student name: اسم الطالب:</p> <p>Signature: التوقيع:</p>	<p>Academic Advisors name: اسم المرشد الأكاديمي:</p> <p>.....</p> <p>Signature: التوقيع:</p>
---	--

Module Report تقرير المقرر

Student Name:: اسم الطالب ID Number:: رقم الطالب

Mobile No. :: رقم موبايل الطالب Relative Mobile No.:: رقم موبايل الاب

Age:: العمر

E. Mail:: البريد الإلكتروني

Number of meeting during the module:: عدد المقابلات اثناء الفصل Cumulative

GPA:: التقدير التراكمي

Previous modules failure:: الرسوب في مقررات سابقه

.....

Student problems during the module:: المشكلات التي واجهت الطالب في المقرر

.....

Recommendation of the Mentor:

توصيات المرشد الاكاديمي

.....

Academic Advisors name:: اسم المرشد الاكاديمي

Signature:: التوقيع



التقرير الطارئ Emergency Report

رقم الطالب : ID Number: اسم الطالب: Student Name:

رقم موبايل الاب: Relative Mobile No.: رقم موبايل الطالب: Mobile No. :

العمر: Age:

البريد الإلكتروني: E. Mail:

Cumulative عدد المقابلات اثناء الفصل: Number of meeting during the module:

التقدير التراكمي: GPA:

الرسوب في مقررات سابقه: Previous modules failure:

.....
.....

المشكلات التي واجهت الطالب في الفصل الدراسي Student problems during the semester:

.....
.....
.....

توصيات المرشد الاكاديمي Recommendation of the Mentor:

.....
.....
.....
.....

اسم المرشد الاكاديمي: Academic Advisors name:

التوقيع: Signature:



Stop constraint Form for the module نموذج إيقاف قيد

No	اسم المقرر المقدر Name of the module	الرمز Code	السبب Rationale
1			<input type="checkbox"/> Conflict تعارض <input type="checkbox"/> طبي Medical <input type="checkbox"/> Social اجتماعي <input type="checkbox"/> Others اخرى
2			<input type="checkbox"/> Conflict تعارض <input type="checkbox"/> طبي Medical <input type="checkbox"/> Social اجتماعي <input type="checkbox"/> Others اخرى
3			<input type="checkbox"/> Conflict تعارض <input type="checkbox"/> طبي Medical <input type="checkbox"/> Social اجتماعي <input type="checkbox"/> Others اخرى
4			<input type="checkbox"/> Conflict تعارض <input type="checkbox"/> طبي Medical <input type="checkbox"/> Social اجتماعي <input type="checkbox"/> Others اخرى
5			<input type="checkbox"/> Conflict تعارض <input type="checkbox"/> طبي Medical <input type="checkbox"/> Social اجتماعي <input type="checkbox"/> Others اخرى

رقم الطالب

Name & Signature of Student اسم وتوقيع الطالب:

Academic Advisor Recommendation

توصيات المرشد الأكاديمي

Not Agree

غير موافق

Agree

موافق

Justifications: السبب

.....

Name & Signature: الاسم والتوقيع:

Recommendation of the Head of the Department:

توصيات رئيس القسم

Not Agree

غير موافق

Agree

موافق

Justifications: السبب

.....

Name & Signature: الاسم والتوقيع:



Warning-Notice for Exceeding Absenteeism Percentage

تنبيه بتجاوز نسبة الغياب

First Notice التنبيه الاول

Second Notice التنبيه الثاني

Student Name:: اسم الطالب	ID No.:: الرقم الجامعي
Name of the module:: اسم المقرر	Date: H 143 / / : التاريخ
Code & No.:: رمز المقرر	

I'm warning you that your absenteeism percentage in the module mentioned above exceeds: **تنبهكم**

بأن نسبة غيابكم في المقرر المذكور عاليه تجاوزت

15%

25%

I hope, for your own sake, not to miss any more lectures/labs, since according to the university regulations you are not allowed to sit for the final exam if your absence percentage exceeds 25%.

نأمل منكم عدم الغياب في المحاضرات والعملى لأنه طبقاً للوائح الجامعيه غير مسموح بحضور الامتحان النهائى لمن تتجاوز نسبة غيابه 25%

Module coordinator المنسق المقرر	Academic advisor المرشد الاكاديمي
Name:: الاسم	Name:: الاسم
Signature:: التوقيع	Signature:: التوقيع

Student's Name and Signature Acknowledging Receiving A Copy of This Warning Notice.

اسم الطالب والتوقيع ويتم تسليم نسخه من هذا التنبيه للطالب

Student Name:: اسم الطالب
Signature:: التوقيع

A copy of this warning notice to be sent to student's academic advisor.

ترسل نسخه من هذا التنبيه الى المرشد الأكاديمي للطالب



متابعة التقدير التراكمي للطالب Student's Cumulative GPA Follow-up

اسم الطالب: Student's Name:

الرقم الجامعي: ID No.

القسم: Department:

اسم المرشد الاكاديمي: Name of Academic Advisor:

Academic Year العام الاكاديمي							
Semester الفصل الدراسي	1 st	2 nd	3 th	1 st	2 nd	3 th	4 th
Cumulative GPA التقدير التراكمي							
No. of Warning Notices عدد تحذيرات الغياب							
Name & Signature of Academic Adviser اسم وتوقيع المرشد الأكاديمي							

